

12.2020

פרסום משרה – איש אחזקה/טכני – 100% - משרת אחה"צ-ערב
מרכז פסג"ה מנח"י (מרכז לפיתוח מקצועי של עובדי ההוראה בירושלים)

הפסג"ה מהווה מרכז איכותי, מוביל ומשפיע בפיתוח מקצועי של עובדי הוראה בירושלים, ובניהול ידע יישומי ותיאורטי, אשר עומד לרשות תהליכי הפיתוח המקצועי של עובדי ההוראה ושל מוסדות החינוך בעיר.

הגדרת תפקיד:

תפעול ואחזקת מרכז פסג"ה מנח"י, ארגון ולוגיסטיקה לביצוע תקין של מהלך ההשתלמויות המתקיימות בפסג"ה.

מרכיבי התפקיד:

- סידור חדרי ההשתלמויות ופיקוח על שימוש תקין בחדרי הלימוד. ארגון ואחזקת הציוד הנדרש למהלך תקין של ההשתלמויות.
- בדיקה ומעקב אחר תקינותם ואחזקתם התקינה של הציוד והריהוט בפסג"ה.
- ביצוע עבודות עזר שונות בתחום הארגון והלוגיסטיקה, כולל צילומים, תיוק, ניילון ומתן שירותים בהתאם להנחיית הממונה.
- ביצוע סיורים שוטפים בחדרי הפסג"ה לצורך תקינות הציוד והריהוט ואחזקתם התקינה, איתור צרכי תחזוקה שוטפים ותקלות ומסירת הדיווח לממונים.
- ביצוע תיקונים ועבודות תחזוקה שוטפות ומתן מענה לתקלות המתעוררות תוך הפעלת הציוד והחומרים העומדים לרשותו.
- בדיקת מלאי וביצוע ספירות מלאי של הציוד והריהוט בחדרי הלימוד.
- ביצוע שליחויות שונות בתוך ומחוץ למרכז הפסג"ה (כגון: בנק, משרד החינוך, עירייה וכו'), לרבות קניות ורכישות נדרשות, בהתאם לצרכי הפסג"ה ולהנחיות הממונה.
- ביצוע תפקידים נוספים כפי שיוטלו עליו ע"י הממונה.

דרישות המשרה:

100% משרה, 5 ימים בשבוע. כרגע שעות העבודה הן בוקר.
לכשנחזור לשגרה שעות העבודה יהיו אחה"צ/ערב.
תתכן אפשרות לביצוע שעות נוספות.

דרישות מקצועיות:

- השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד)

- ניסיון של שנה לפחות בביצוע עבודות אחזקה או בקידום וליווי פרויקטים.
- ידע וניסיון בהפעלת מחשב, בקיאות בתוכנות ממוחשבות וכן ידע בהפעלת מקרן.

כישורים ומיומנויות:

- יחסי אנוש מצויינים ותודעת שירות גבוהה
- מיומנות טכנית ותפיסה טכנית
- אחריות ואמינות
- עמידה ודיוק בלוח זמנים
- יכולת עבודה בצוות
- קפדנות ודיוק בביצוע
- כושר הבעה בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה תחת לחץ זמן

ידעית שפות:

עברית – על בורייה.
אנגלית – ברמה סבירה

טכני:

ההעסקה תהיה באמצעות עמותת לביא.

בכל מקום בו מפורט תאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.

לקבלת פרטים נוספים אודות המשרה ניתן לפנות לאורית סלמן/אבי כהן טלפון 02-6233888 שלוחה 212 או 206.

המעוניין להגיש את מועמדותו, יגישה בצירוף המסמכים הרלוונטים לדוא"ל: train@pisgajer.org או לפקס שמספרו 02-6236188

ב ה צ ל ח ה